PROCESO DE REVISION DE PRUEBAS

* Examinar cuidadosamente un trabajo
* Existen dos tipos de revisión de pruebas:\*
  + informales que son aquellas que no llevan una documentación con la cual apoyarse o no tienen un orden definido.
  + Formales: que son aquellas que si llevan una documentación definida y un orden (generalmente este tipo de proceso se lleva acabo con los clientes).

Revisión informal en la práctica: Revisar un documento o código generalmente por otras personas del equipo de trabajo y tiene como objetivo mejorar el código y encontrar defectos.

PUNTOS DE LA REVISION

Planificación: Definir qué es lo que se va a revisar (alcance de la revisión= definir objetivos.

Dependiendo el nivel de revisión que se requiera es la cantidad de requisitos y la planificación que se debe realizar para las pruebas ya que no es lo mismo una revisión informal que llevara acabo una sesión grupal para dar a entender un tema o código o incluso encontrar defectos o errores en dicho código que una planificación para una auditoria de un producto o software ya que en este caso se tendrá que planificar con objetivos y alcance de la revisión, documentación, características de la revisión asi como el personal involucrado ya que no porque existan muchos colaboradores o personas en el equipo quiere decir que todos son necesarios o que contribuirán con la revisión del proceso.

Inicio de revisión: Difundir entre los miembros el alcance y las herramientas que se utilizaran durante la revisión del software. Una vez detectada en la revisión individual se analizan y se comunican los defectos encontrados.

Conocer el tipo de error y su peso en el proyecto, ya que no es lo mismo un error en el tipo de texto a un error en la seguridad de la aplicación bancaria.

Corregir e informar: comunicar defectos y dar a conocer las modificaciones que se realizaron para que el equipo este en la misma sintonía registrándolos en las bitácoras necesarias.

Roles de revisión:

* Autor desarrollador
* Director ejecución asigna personal y presupuesto acciones correctivas
* Moderador que funcionen las reuniones entre los distintos puntos de vista
* Líder de revisión decide quién y cuándo realizar la revisión
* Revisores Personal con conocimiento que harán la revisión
* Escriba o grabador Anota los resultados de la revisión
* ISOIEC20246

Selección del tipo de revisión

* Depende del presupuesto
* Tipo de proyecto
* Personal
* Empresa

Tipos de revisiones

* Revisión informal
* Revisión Guiada : detectar defectos y puede tomar forma de ensayos o simulaciones (prácticos)
* Revisión Técnica: generar ideas, revisar la calidad y generar nuevas alternativas
* Inspección: Mas formal, evaluar calidad, prevenir defectos y análisis de la causa raíz. Todo documentado con datos de entrada y salida, registros de defectos e informes de revisión.

Se pueden utilizar varios tipos de revisión en un mismo proyecto y el orden puede variar.

Técnicas de revisión

* Ad Hoc: Poca o ninguna información de cómo hacer la revisión, documentan cuando encuentran un defecto.
* checkList Detecta defectos basado en listas generadas por el desarrollador, mantener actualizadas para abarcar los posibles riesgos de las pruebas de trabajo
* Escenarios y Ensayos: Pruebas a base de ensayos para encontrar defectos
* Basada en roles: Escalas en categorías probando el software como si fueran diferentes tipos de clientes
* Basada en perspectiva: Diferentes puntos de vista para revisar requisitos y cosas técnicas

Éxito de las revisiones:

* Tener objetivos claros
* Técnicas según el contexto
* Técnicas según lo que se va a revisar
* Listas de comprobación actualizadas
* Documentos grandes revisados por bloques para no omitir nada
* Participantes capacitados
* Actividades de revisión en calendarios de planificación

Éxito de las pruebas enfocadas a personas

* Personal capacitado dependiendo el tipo de prueba
* Conocer el producto para agregarle valor
* Agregar calidad al producto en revisiones individuales o grupales
* Comunicación asertiva para hallazgos de defectos
* Aceptar opiniones
* Promover aprendizaje y mejora continua.